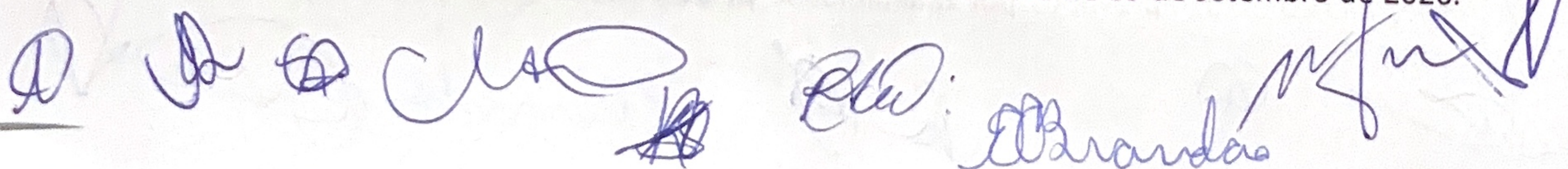


**9º REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE 2026**

1 Aos trinta dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, nas dependências do
2 Instituto de Previdência Social do Município de Betim – IPREMB, situado na Praça José Lino
3 da Silva, nº 144, Bairro Brasiléia, Betim/MG, realizou-se a **9ª Reunião Ordinária do Conselho**
4 **Municipal de Previdência – CMP**. reuniram-se os membros do Conselho Municipal de
5 Previdência – CMP, estando presentes: Dra. **Marina Augusto de Moraes**; Dr. **Jean Resende**
6 **Araújo**, membro suplente; Sr. **Leonardo Cardoso de Alvarenga**; Sr. **Itamar de Paula**,
7 membro suplente; Sr. **Eric Lutkenhaus**, membro suplente; Sr. **Guilherme Lanari Drumond**
8 **Amorim**; Sra. **Karoline Siqueira Neves**, membro suplente; Sr. **Wanderson Guimarães Santos**;
9 Sr. **Marlos Farias Soares**, membro suplente; Sra. **Eliete de Cássia Brandão**; Sr. **Gilmar José**
10 **Jerônimo**; Sr. **Roberto Mauro Rodrigues dos Santos**; Sra. **Fernanda Augusto Spindula**,
11 membro suplente; Sra. **Elizabeth Imaculada de Jesus Geraldo Viana**; Sr. **Luis Carlos da Silva**,
12 membro suplente; Sra. **Andréa Deborah da Costa**; e Sr. **Alexandre Magno de Moraes**,
13 membro suplente; A reunião foi transmitida ao vivo pelo canal oficial do IPREMB,
14 garantindo a publicidade e transparência dos trabalhos. O Sr. **Alicio Umbelino da Silva Filho**,
15 Presidente do IPREMB, cumprimentou os presentes e realizou a apresentação dos
16 participantes. Na sequência, a Presidente do Conselho Municipal de Previdência, Dra.
17 **Marina Augusto de Moraes**, realizou a leitura do Termo de Posse dos membros titulares e
18 suplentes, para mandato de dois anos, conforme o Decreto Municipal nº 53.937, de 21 de
19 setembro de 2026. Após a leitura, o Termo de Posse foi assinado pelos membros presentes e
20 pelo Presidente do Instituto. Em seguida, o Sr. **Alexandre Magno de Moraes**, membro
21 suplente reconduzido do mandato anterior, apresentou o resumo das atividades
22 desenvolvidas pelo Conselho Municipal de Previdência no período de janeiro a setembro de
23 2026. Destacou a realização das reuniões ordinárias e extraordinárias, a participação dos
24 conselheiros e os principais assuntos acompanhados pelo Conselho, entre eles o Plano Anual
25 de Investimentos, o orçamento do Instituto, a abertura de concursos públicos, a carteira de
26 investimentos, o crédito consignado, os fundos estressados e a possibilidade de utilização de
27 imóveis do Município para amortização da dívida previdenciária. Também foram abordadas
28 as discussões sobre a reforma da Previdência, a proposta de segregação de massas, as regras
29 de transição e a situação atuarial do Instituto, especialmente em relação à quantidade de
30 servidores ativos em comparação ao número de beneficiários. O Sr. **Alexandre** ressaltou,
31 ainda, as ações relacionadas ao Pró-Gestão RPPS, à capacitação e certificação dos
32 conselheiros, à governança e à transparência, incluindo a publicação das atas, a transmissão
33 das reuniões e a disponibilização dos documentos oficiais. Mencionou as reuniões realizadas
34 com o Prefeito para tratar da reforma da Previdência e dos repasses previdenciários do
35 Município, reforçando a importância da continuidade dos trabalhos, da integração entre
36 titulares e suplentes e da orientação dos novos conselheiros. Ao final, agradeceu aos
37 servidores do IPREMB que contribuíram para as atividades do Conselho. Na sequência, o Sr.
38 **Alexandre Magno de Moraes** realizou a leitura da ata da reunião de 09 de setembro de 2026.

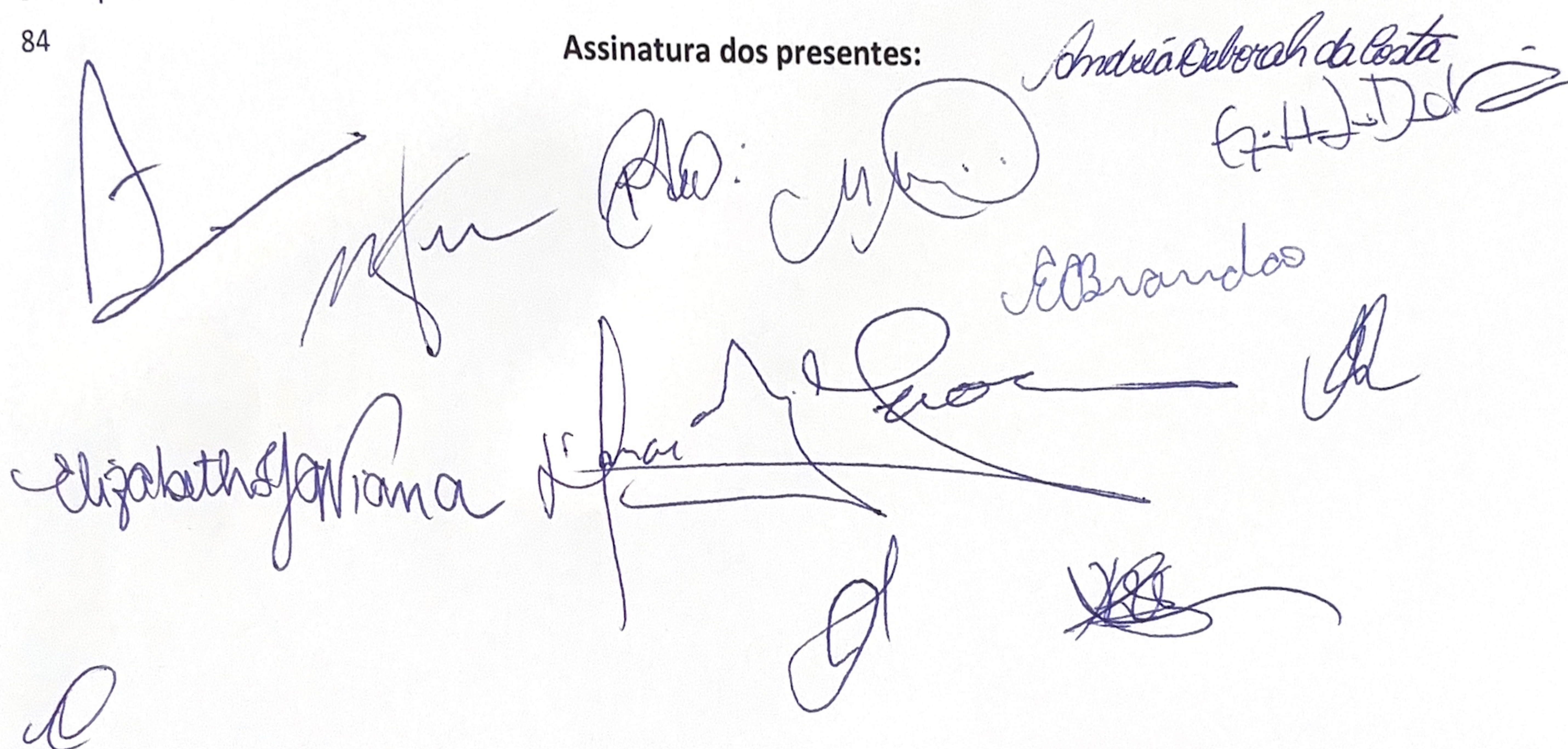


39 Após a leitura, houve discussão entre os conselheiros acerca da aprovação da ata pelos
40 novos membros, considerando que não participaram da reunião anterior. Ao final, a ata foi
41 aprovada pelos membros presentes na reunião do dia 09 de setembro de 2026. Dando
42 continuidade à pauta, o Sr. Roger, Superintendente de Investimentos, com o apoio do Sr.
43 João Victor, apresentou o Relatório da Carteira de Investimentos referente ao mês de agosto
44 de 2026, abordando a composição da carteira, a distribuição dos recursos, os investimentos
45 realizados, a rentabilidade do período, os títulos públicos, os vencimentos, o recebimento de
46 cupons, os fundos de investimentos e os limites de aplicação. Também foram esclarecidas
47 dúvidas sobre a gestão e a movimentação dos recursos, bem como discutidas as dificuldades
48 relacionadas à recuperação dos fundos estressados. Durante a apresentação, foi abordada a
49 situação dos repasses previdenciários em atraso pelo Município, sendo informado que o
50 Instituto estava há aproximadamente três meses sem receber integralmente os valores,
51 estimados em cerca de R\$ 55 milhões, o que impacta o patrimônio e a rentabilidade da
52 carteira de investimentos. Foi esclarecido que houve regularização parcial referente a
53 período anterior, permanecendo valores pendentes. Também foram discutidas as
54 pendências dos parcelamentos da dívida previdenciária e as tratativas para renegociação e
55 regularização dos valores. Em razão da situação dos repasses previdenciários, foi proposta a
56 expedição de novo ofício ao Poder Executivo Municipal, solicitando a regularização dos
57 valores pendentes e destacando os prejuízos causados ao Instituto. A proposta foi colocada
58 em apreciação e contou com a concordância dos presentes. Também foi informado que já
59 haviam sido encaminhados documentos à Prefeitura e à Câmara Municipal, permanecendo
60 em andamento as tratativas relacionadas aos parcelamentos e à regularização da dívida.
61 Posteriormente, a Sra. Francianne, Superintendente de Crédito ao Servidor, apresentou o
62 relatório da carteira de crédito consignado referente ao mês de agosto de 2026, informando
63 a realização de 187 atendimentos e a efetivação de 166 contratos, envolvendo servidores
64 ativos, aposentados e pensionistas. Foram apresentados dados relativos aos valores
65 concedidos, aos prazos das operações, ao capital recuperado e aos juros recebidos. A
66 Superintendente também apresentou informações sobre o Fundo Garantidor e o Fundo de
67 Oscilação de Risco, esclarecendo que os percentuais foram ajustados com base em estudos
68 anteriores e na análise atuarial, visando adequar as reservas às necessidades da carteira.
69 Informou, ainda, que os fundos possuem aplicações e rentabilidade próprias e colocou-se à
70 disposição para os esclarecimentos necessários. Em seguida, as pautas referentes à
71 contratação da Fundação Dom Cabral e à contratação de auditoria dos registros contábeis da
72 dívida do IPREMB foram adiadas para a próxima reunião, em razão da ausência do Sr. Alicio,
73 que precisou se ausentar durante a reunião. A decisão pelo adiamento foi aprovada por
74 unanimidade pelos membros presentes. Ao final, foram reforçados os encaminhamentos
75 relacionados à cobrança dos repasses previdenciários junto ao Poder Executivo Municipal e à
76 continuidade das tratativas para regularização dos parcelamentos da dívida, sendo os
77 encaminhamentos aprovados por unanimidade pelos presentes. Também foi ressaltada a

78 importância da integração e orientação dos novos conselheiros, da continuidade das ações
79 de capacitação e certificação e do acompanhamento das matérias financeiras,
80 previdenciárias e de investimentos do Instituto. Nada mais havendo a tratar, a Presidente,
81 Dra. Marina Augusto de Moraes, encerrou a reunião. Para constar, eu, Helen Patricia Dias
82 Briante, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros
83 presentes.

Assinatura dos presentes:

84



Handwritten signatures of the attendees, including: Andréa Deborah da Costa, Gilmar Dor, E. Brancos, Elizabeth Mariana, and others.